

附件 2

西北农林科技大学陕西 MBA 论文答辩流程说明

序号	环节	主要事项	具体内容	备注
2-1	答辩材料 领取	答辩相关材料填写	<p>(1) 领取答辩材料：《毕业论文申请书》、《毕业学员登记表》、《学员考核表》，附件 1 下载以上三个材料，A3 套印后亲笔填写。</p> <p>(2) 《毕业论文申请书》——第 1~2 页由学员本人填写；第 3 页前四行由学生自己填写；第 3 页教学点审查意见，由 MBA 教育中心填写；第 4 页的“答辩委员名单、评阅人名单”由答辩秘书于学员参加正式答辩后负责填写；第 4 页的“论文评审委员会主席审批意见”由 MBA 教育中心负责填写；第 5 页由论文导师负责填写；第 6~8 页由答辩秘书根据学员参加正式答辩时的实际情况负责填写；</p> <p>(3) 《毕业学员登记表》——第 1~3 页由学员本人填写；第 4 页的“班级鉴定”由 MBA 教育中心填写，第 4 页的“教学点意见”、“学院意见”由 MBA 教育中心负责填写并盖章；</p> <p>(4) 《学员考核表》——第 1 页由学员本人填写；第 2 页入学以来课程情况中心来完成，入学以来发表论文情况如实填写，若没有发表，请填写无；第 3 页的“班级意见”由学员联系所在班级班长填写，“教学点意见”、“学院审阅意见”由 MBA 教育中心负责落实填写、盖章；</p>	<p>学员本人填写并提交 MBA 教育中心 C402</p> <p>联系人：王欣谊老师 029-87081752 15309282211</p>
2-2	毕业答辩 资格审查	拟申请答辩的学员，需满足右侧 5 项审核，并将材料提交 MBA 教育中心，进行盲审环节。	(1) 审查学员课程成绩是否全部合格；	李璐老师 029-87081755 19991464789
			(2) 完成毕业论文的撰写，导师在《毕业论文申请书》第 5 页签署毕业论文评语、签字；	导师
			(3) 核实学员的学费手续是否已无欠费；	薛海霞老师 029-87081752 15339265597
			(4) 提交填写完备的答辩材料：《毕业论文申请书》、《毕业学员登记表》、《学员考核表》；	王欣谊老师 029-87081752 15309282211
			(5) 按照《陕西工商管理硕士学院毕业论文规范》，联系校内排版并打印两本盲审论文，提交 MBA 教育中心。	校内打印部 电话：13991843915 QQ：251640039
2-3	毕业论文 盲审	盲审环节	<p>(1) 两本论文都通过，进入答辩环节；</p> <p>(2) 一本论文通过，一本不通过，需加送一本，若通过，进入答辩环节。若不通过，学员按照评审专家意</p>	<p>双盲送审周期 7-10 天，送审结果将在 QQ 官方群文件公</p>

			<p>见认真修改论文，联系导师审核，于下一轮答辩重新按程序提交答辩申请；</p> <p>(3) 修改后答辩，按照评审专家意见认真修改论文，经导师审查通过后，于答辩前提交本人及导师亲笔签署的书面“修改说明”至 MBA 中心，进入答辩环节；</p> <p>(4) 两本都不通过，学员按照评审专家意见认真修改论文，联系导师审核，于下一轮答辩重新按程序提交答辩申请。</p>	告。
2-4	毕业论文答辩	答辩	<p>进入答辩环节的同学，需准备答辩 6 本论文，论文封面用 A4 白纸（同论文用纸），按照答辩通知，提交答辩秘书处。</p> <p>正式答辩主要由以下步骤组成：</p> <p>(1) 介绍论文撰写情况；</p> <p>(2) 解答论文答辩委员质询问题；</p> <p>(3) 回答答辩委员会专题提问。</p> <p>(4) 宣布答辩结果。</p>	毕业答辩分组，详见 MBA 官方网站通知公告栏
		答辩结果	<p>分为通过和不通过两种。</p> <p>通过答辩的毕业论文，根据答辩委员会的专家意见对论文进行最终的修改，确认定稿后，印制正式论文 3 本（2 本有封面，1 本无封面）。由 MBA 教育中心提交总院，由总院组织专家进行双盲评审（即对论文作者和指导教师进行匿名处理）。通过双盲评审的学员方可授予毕业证书。</p> <p>未通过答辩的学员，需将专家意见反馈给导师，并在导师指导下认真修改和完善，重新提交论文盲审（2-3）。</p>	
2-5	答辩后提交材料	提交正式答辩后的各种材料	<p>按以下顺序整理并提交材料：</p> <p>(1) 3 本毕业论文（论文要求：2 本有封面的论文需学员本人和导师在论文扉页及声明处签字；1 本封面用纸同论文用纸，致谢内容需删除，无需导师和学员签字。）</p> <p>(2) 最终修订后的论文电子版（应同时提交与纸质版同一版本的存档格式论文电子版一份，全文应为一个 word 文档（不得是压缩包、PDF 或 WPS），文档以“学号+姓名”命名，如：21060101+张三，发送至指定邮箱：546595639@qq.com）；</p> <p>(3) 2 寸近期蓝底免冠彩照 3 张（用于毕业证办理，照片背后写上学号、姓名）；</p>	<p>学员本人填写并提交 MBA 教育中心 C402 王欣谊老师 029-87081752 15309282211</p>